УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ЦДиК
_____ Жукова П.Л.
Приложение №1 к приказу № 32
от «01» марта 2024г.

Положение об официальном сайте Муниципального казённого учреждения Центра досуга и культуры Ключевского сельского поселения

п. Ключи

Общие положения

Официальный Интернет-сайт (далее — сайт) Муниципального казённого учреждения «Центр досуга и культуры» Ключевского сельского поселения (далее Учреждение), расположенного на территории Ключевского сельского поселения, Усть - Камчатского муниципального района, Камчатского края, создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав Учреждения.

Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

Используемые термины и определения

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на режиссёра массовых представлений МКУ ЦДиК. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

Цели н задачи сайта

Целями создания сайта являются: обеспечение открытости деятельности Учреждения;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного пространства;

-информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

-формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

-совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;

-осуществление обмена творческим опытом;

-стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и занимающихся.

Требования и критерии сайта:

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям: технологичности — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом, информативности — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов

и материалов, коммуникативности — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерии технологичности:

-доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

-наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

-регулярная обновляемость материалов сайта;

-возможность скачивания документов;

-скорость загрузки страниц сайта;

-оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

-дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

-доступность информации сайта;

-читаемость примененных шрифтов;

-разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

-использование передовых Интернет-технологий.

Структура сайта

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.1.1 Общие сведения:

— полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;

— об учредителе Учреждения;

— о месте нахождения Учреждения;

— о режиме, графике работы;

— контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

— о структуре и об органах управления;

— об истории учреждения (в т.ч. о дате создания), традициях, достижениях;

— о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;

— о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;

— о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных классов для занятий);

— иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актам Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии)

— учредительные документы, в том числе устав Учреждения;

— утвержденная стоимость оказания платных услуг;

— другие локальные нормативные акты.

5.1.3. Информация для посетителей сайта:

— афиша проводимых мероприятий;

— правила посещения Учреждения;

— правила приема и членства в самодеятельных творческих коллективах;

— правила приема и участия в творческих коллективах, действующих на платной основе;

— другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.2.1 постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

6.2.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

6.2.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

6.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

6.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

6.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

6.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

6.2.8. размещение материалов на сайте Учреждения;

6.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3 Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

6.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.5.1. Размещение фото- видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (по форме— заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения или заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения к настоящему Положению) согласно гражданскому кодексу РФ статьи 152.1. Охрана изображения гражданина, обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах,

представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

6.5.2. Обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения – Приложение № 1 к настоящему Положению «Политика конфиденциальности».

6.6. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.7. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

— содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

— задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

— содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— иные, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Права разработчиков сайта

7.1. Разработчики сайта имеют право:

— вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

— запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его переутверждения в новой редакции.

Приложение №2 к приказу № 32
от «____» _____ 2024 года

Список на сотрудников
ответственных за своевременность и достоверность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте
МКУК «Центра досуга и культуры» КСП

ФИО	Должность
Тутушина Светлана Руслановна	Балетмейстер
Макерова Надежда Геннадьевна	Хормейстер
Жарук Виктор Николаевич	Режиссёр массовых представлений
Кургузова Иванна Олеговна	Методист
Макерова Екатерина Николаевна	Культоорганизатор
Ситало Виктория Владимировна	Балетмейстер
Штейнбах Ирина Фёдоровна	Руководитель клубного формирования